

**Associazione Culturale
"SocialMente"
Via Sacratio N. 5
62010 URBISAGLIA (MC)**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DEL 26/05/2012**

L'anno 2012, il giorno 26 maggio, alle ore 18.00 presso l'abitazione di Mirko Cardinali in Via Sacratio N. 5 di Urbisaglia, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale "SocialMente" per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Convenzione con il Comune di Urbisaglia per l'utilizzo dei locali dell'edificio Giannelli.
2. Modalità di fruizione della futura biblioteca da parte degli utenti.
3. Organizzazione raccolta libri.
4. Varie questioni organizzative.

Sono presenti tutti i consiglieri: Mirko Cardinali, Domenico Mucci, Silvia Fiorani e Giovanna Salvucci.

Presiede la riunione Mirko Cardinali, mentre funge da segretaria Silvia Fiorani.

Convenzione con il Comune: è stata preparata una bozza (che viene letta) della convenzione per l'utilizzo in usufrutto gratuito dei locali dell'edificio Giannelli di Urbisaglia e l'adeguamento degli stessi all'uso (impianto elettrico, climatizzazione, ecc.). Faremo girare questo documento tra i soci per modifiche ed aggiunte prima di proporlo al Comune di Urbisaglia.

Visto che nei locali a pianoterra dell'Asilo giannelli già adesso diversi soggetti svolgono attività extrascolastiche e visto che noi saremo l'associazione più presente potremmo proporre al Comune, come servizio, di coordinare il calendario per la gestione di tali spazi.

Si è deciso di sottolineare che l'associazione si occuperà solo della gestione e dell'organizzazione del calendario per l'uso delle stanze dell'asilo, in modo che non si sovrappongano, non delle pulizie, se non quando ne saremo gli utilizzatori.

Soci/Utenti: si è posto il problema se gli utenti della biblioteca debbano anche diventare soci. Per il criterio della massima inclusione, si propende per distinguere tra soci e utenti: i soci, che hanno versato la quota sociale, devono poter avere delle agevolazioni (ad esempio sconti per la partecipazione ai laboratori e ai

corsi che verranno proposti, ecc.); gli utenti, invece, dovrebbero poter usufruire della biblioteca gratuitamente, sia per la consultazione che per il prestito, come in qualsiasi biblioteca pubblica, per poter diffondere al massimo la pratica della lettura e il beneficio dei libri. È necessario preparare un regolamento con “diritti-doveri” dei soci e degli utenti.

Raccolta libri: potrebbe funzionare così:

1. **Gazebo in piazza:** nell’attesa che il Comune approvi la Convenzione per l’uso dei locali dell’Asilo, si pensava di mettere un gazebo in piazza la domenica mattina per almeno 3-4 settimane in modo da farsi conoscere e da fornire un primo punto di raccolta dei libri.
2. **Comunicazione iniziativa:** attraverso la comunicazione con più mezzi: avviso durante la messa della domenica mattina, pubblicazione di articoli e interviste su stampa e radio locali che raccontino chi siamo e cosa vogliamo fare.
3. **Lettera ai cittadini:** preparare la lettera da inviare a tutti i cittadini per promuovere la raccolta di libri, cd, dvd. Si è deciso di porre dei limiti: no videocassette VHS (che ormai sono anche complicate da collocare ed utilizzare), enciclopedie e collane da concordare con l’Associazione (in modo da evitare di avere troppi doppioni o pubblicazioni ormai obsolete).
4. **Negozi in centro:** i libri donati dai vari cittadini potrebbero essere momentaneamente depositati in un locale del centro (ce ne sono parecchi al momento disponibili) durante il mese di raccolta. In questo modo potremmo avere oltre ad un punto di raccolta anche un punto di riferimento per iniziare a farci conoscere.

Convenzione con la scuola: incentivare le attività di lettura e di prestito agli alunni delle scuole elementari e medie, le classi potranno consultare il catalogo aggiornato della Biblioteca di Urbisaglia e richiedere i libri via e-mail con consegna a scuola da parte dell’Associazione, oppure proponendo di aprire la biblioteca, per esempio il sabato mattina, alle classi che ne faranno richiesta.

Acquisto dominio per il sito: www.bibliotecadiurbisaglia.it: la spesa è meno di 50 €. Si approva.

Computers: anche in questa fase iniziale è fondamentale avere a disposizione dei computers. Si pensava di chiederli alle persone che si conoscono e che potrebbero averne attualmente di non utilizzati perché giudicati “poco potenti” o da aggiustare.

Regolamento della biblioteca: si decide di redigere un regolamento della biblioteca, che riguardi sia le disposizioni per i soci sia un vademecum per gli utenti.

Logo: è importante avere un logo per la biblioteca. Sono stati coinvolti degli “esperti-creativi” che a titolo gratuito presenteranno delle bozze che verranno poi votate dai soci alla prima assemblea.

Mirko Cardinali si occuperà di preparare:

- Scheda iscrizione soci
- Bozza di lettera ai cittadini
- Organizzazione raccolta libri (ricerca di un negozio, gazebo, registro per ingresso libri, scatoloni o cassette)
- Sito WEB

Mimmo Mucci si occuperà di seguire l'iter della convenzione con il Comune di Urbisaglia.

Non essendovi null'altro da discutere e deliberare la riunione si scioglie alle ore 20.00.

Urbisaglia, 26 maggio 2012

IL PRESIDENTE

(Mirko Cardinali)

IL SEGRETARIO

(Silvia Fiorani)
